



## **TAWARAN SEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
DI TAMAN NEGERI BUKIT PANCHOR & PEJABAT HUTAN DAERAH  
SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG**

**SEBUT HARGA: JPNPP/400-17/2021/3**

**JABATAN PERHUTANAN NEGERI  
PULAU PINANG**

Dokumen Sebutharga ini mengandungi **15** muka surat tidak termasuk lampiran. Pastikan bilangan muka surat adalah mencukupi sebelum anda meninggalkan pejabat ini.

**KENYATAAN SEBUT HARGA**

(Kew.248)

**LAMPIRAN ' Q '**  
**KERAJAAN MALAYSIA**  
**NEGERI PULAU PINANG**

**SEBUT HARGA NO: [JPNPP/400-17/2021/3](#)**

(Arahan Perbendaharaan No: 107)

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN**

Kepada :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pelawaan Sebut harga  
dikeluarkan oleh:  
JABATAN PERHUTANAN  
NEGERI PULAU PINANG  
TINGKAT 20, MENARA KOMTAR  
10000 PULAU PINANG

1. Sila beri sebut harga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Syarat-syarat serahan : Apabila kerja siap mengikut spesifikasi atau diluluskan oleh Pengarah Perhutanan Negeri atau wakilnya.
3. Tarikh dikehendaki diserahkan / sempurnakan : Secepat mungkin.
4. Pengirim : Alamatkan kepada Pengarah Perhutanan Negeri, Jabatan Perhutanan Negeri, Tingkat 20 Menara Komtar, 10000 Pulau Pinang.
5. Pembayaran : Melalui Inden Kerja.
6. Sebut harga mestilah sampai di alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **10 Disember 2020** dan hendaklah sah selama 90 hari (sembilan puluh hari) selepas itu.
7. Sebut harga mestilah dimasukkan dalam sampul surat berlakri ditanda "Sebut harga no. **[JPNPP/400-17/2021/3](#)**.

Tarikh :

Nama : .....

Jawatan : .....

**KOD SEBUT HARGA : JPNPP/400-17/2021/3**

**SPESIFIKASI DAN TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR  
PERKHIDMATAN KESELAMATAN DI TAMAN NEGERI BUKIT PANCHOR & PEJABAT HUTAN  
DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG**

**TEMPOH PERJANJIAN**

Kontraktor hendaklah dengan ini menjalankan perkhidmatan kawalan keselamatan tersebut untuk tempoh selama dua belas (12) bulan, tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan kemudian ini.

**TUGAS – TUGAS**

Dalam tempoh pengurusan, kontraktor hendaklah (tertakluk kepada arahan keseluruhannya daripada pemilik) menguruskan premis tersebut mengikut cara yang betul, cekap dan untuk faedah pemilik.

**TUGAS BAGI KONTRAKTOR**

Adakah menjadi tugas Kontraktor :-

**1. TUJUAN**

Mengadakan perkhidmatan Kawalan Keselamatan di kawasan Hutan Lipur sepertimana yang ditetapkan oleh Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang

**2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN**

**2.1 Kawasan PERKHIDMATAN**

Keseluruhan Kawasan di Taman Negeri Bukit Panchor, dan Pejabat Hutan Daerah Seberang Perai Selatan.

**3. BIDANG TUGAS**

3.1 Bidang tugas utama perkhidmatan kawalan keselamatan adalah seperti berikuit :-

- 3.1.1 Kontraktor adalah bertanggungjawab menyediakan Pengawal Keselamatan berpakaian seragam lengkap (tanpa senjata) yang cekap dan tegas bagi memastikan keselamatan nyawa harta benda penyewa/pelawat di Taman Negeri Bukit Panchor & Pejabat Hutan Daerah Seberang Perai Selatan. Kawalan keselamatan yang maksima hendaklah diadakan 24 jam setiap hari cuti mingguan dan cuti umum serta 15 jam pada hari bekerja;
- 3.1.2 Segala kerosakan dan kehilangan terhadap harta benda pemilik di kawasan tersebut pada masa bertugas adalah dibawah tanggungan kontraktor;
- 3.1.3 Menjalankan segala bentuk tugas kawalan keselamatan yang diarahkan oleh Pengarah Perhutanan Negeri Pulau Pinang dari masa ke semasa;

- 3.1.4 Membuka dan mengunci semula pintu-pintu pagar pada setiap hari;
- 3.1.5 Mencatat nama pemandu dan nombor kenderaan perdagangan samada kenderaan kerajaan/swasta yang berurusan di pejabat renjer dan sekitar kawasan Taman Negeri Bukit Panchor Pulau Pinang di dalam buku rekod keluar/masuk kenderaan;
- 3.1.6 Mencatat sebarang jenis kenderaan kerosakan dan kehilangan harta benda milik jabatan/penyewa ke dalam buku laporan harian dan melaporkan kepada Renjer Hutan Kawasan yang terlibat dalam rondaan;
- 3.1.7 Mengira dan mencatatkan jumlah anak kunci pagar yang diterima ketika mengambil alih tugas setiap hari ke dalam Buku Laporan Harian dan melaporkan segera sebarang kehilangan anak kunci kepada Renjer Hutan;
- 3.1.8 Mencatat laporan selepas membuat rondaan dalam bangunan dan sekitar kawasan berpagar dan luar pagar pada setiap satu jam ke dalam Buku Laporan Harian dan mengemukakan setiap pagi hari bekerja untuk semakan dan tandatangan Renjer Hutan;
- 3.1.9 Memeriksa dan memastikan semua lampu keselamatan di sekitar kawasan bangunan termasuk lampu limpah dan lampu jalan (*street light*) dinyalakan sepanjang malam dan ditutup semula menjelang pagi;
- 3.1.10 Bertanggungjawab memberi tunjuk arah dan penerangan asas serta Kawasan larangan kepada orang awam dan pengguna-pengguna Taman Negeri Bukit Panchor;
- 3.1.11 Memastikan perkara-perkara yang tidak dibenarkan seperti di papan tanda di Taman Negeri Bukit Panchor;
- 3.1.12 Buku Laporan Pengawal Keselamatan hendaklah diurus dengan baik dan dikemukakan kepada anggota bertugas untuk rekod lawatan setiap masa;
- 3.1.13 Sentiasa bekerjasama rapat dengan kakitangan jabatan dalam menjamin keselamatan pelawat/pengunjung; dan
- 3.1.14 Pelawat/kenderaan hanya dibenarkan masuk ke dalam hutan pelajaran pada jam 7 pagi hingga 7 malam.
- 3.1.15 Melaporkan diri setiap kali hadir bertugas dan pulang bertugas di Pejabat Renjer Taman Negeri Bukit Panchor.

#### **4. HARI DAN WAKTU BEKERJA**

Hari dan jadual waktu bekerja adalah seperti berikut :-

- I. Isnin hingga Jumaat - 4.30 petang hingga 8.30 pagi

II. Sabtu, Ahad dan Cuti Umum - 24 Jam

\* Laporan **PERTAMA** harus dihantar pada minggu pertama bulan berikutnya, **sebelum jam 4.30 petang**.

## 5. LAIN-LAIN ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

Kontraktor dikehendaki menyediakan dua (2) orang pekerja ketika menjalankan kerja-kerja kawalan keselamatan di sekitar kawasan hutan lipur.

## 6. LAIN-LAIN TUGAS

### TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR MENENTUKAN BAHAWA :-

6.1 Semua Pengawal Keselamatan mestilah :

- a) Terlatih, mahir dan berpengalaman dalam kerja-kerja perkhidmatan kawalan keselamatan;
- b) Warganegara Malaysia berumur antara 25 tahun hingga 55 tahun;
- c) Boleh menulis, membaca, sihat tubuh badan dan baik penglihatan;
- d) Berpakaian seragam lengkap dengan tanda nama;
- e) Dibekalkan dengan alat tulis, jam kunci kawalan, cotar, wisel, lampu picit, baju hutan dan lain-lain;
- f) Bersikap, jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertanggungjawab; dan
- g) Bebas dari rekod jenayah.

6.2 Kontraktor dikehendaki melantik seorang Penyelia untuk mengawasi kerja-kerja yang dijadualkan dan mewujudkan seorang pegawai atasan untuk membuat lawatan/pemeriksaan pada tiap-tiap hari dalam memastikan mutu perkhidmatan kawalan keselamatan dan tatatertib pengawal keselamatan sentiasa pada tahap memuaskan.

6.3 Mutu perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah memuaskan dan hanya sah dengan perakuan oleh Renjer Hutan berkenaan selaku pegawai yang diberi kuasa oleh Pengarah Perhutanan Negeri Pulau Pinang.

6.4 Kontraktor dikehendaki mengemukakan setiap awal bulan **Jadual Kerja Bulanan** bagi pengawal keselamatan yang akan ditempatkan di Hutan Lipur kepada pihak Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang.

6.5 Kontraktor dikehendaki menyediakan Buku Kedadatangan Bertugas dan Buku Laporan Harian serta Buku Catatan Kenderaan untuk catatan harian pengawal keselamatan.

## **7. TEMPOH PERKHIDMATAN**

- 7.1 Tempoh perkhidmatan adalah selama dua belas (12) bulan dan boleh dilanjutkan selama satu (1) tahun lagi berdasarkan kepada prestasi keseluruhan perkhidmatan.
- 7.2 Kontrak yang ditandatangani boleh dibatalkan pada bila - bila masa jika didapati kontraktor tidak berminat dan memberikan perkhidmatan yang tidak memuaskan dengan tiga (3) bulan notis.

**JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG**

Sebut harga Untuk : **SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI TAMAN NEGERI BUKIT PANCHOR & PEJABAT HUTAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG**

Sebut harga No : **JPNPP/400-17/2021/3**

Kami/saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat/spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

<b>TEMPOH</b>	<b>BILANGAN PENGAWAL</b>	<b>PENGIRAAN MENGIKUT JAM BEKERJA 1 JAM = RM.....SEORANG</b>	<b>JUMLAH HARGA (RM)</b>
1	Dua (2) orang pengawal keselamatan bertugas setiap hari bekerja dari jam 4.30 petang hingga 8.30 pagi	16 Jam bekerja X 2 orang X kadar satu jam X 20.5 hari	
2	Bertugas syif pada hari Sabtu, Ahad dan cuti umum	24 Jam bekerja X 2 orang X kadar satu jam X 10 hari	
<b>JUMLAH KECIL</b>			
<b>JUMLAH HARGA TAWARAN BAGI TEMPOH SATU (1) BULAN UNTUK 2 ORANG PENGAWAL KESELAMATAN</b>			
<b>JUMLAH HARGA TAWARAN BAGI TEMPOH MULAI 3 APRIL 2021 HINGGA 2 APRIL 2022 UNTUK 2 ORANG PENGAWAL KESELAMATAN</b>			

**JUMLAH KESELURUHAN :** .....

**RINGGIT MALAYSIA** : .....

**( Jumlah Keseluruhan harga sebulan X 12 Bulan)**

.....  
**Tandatangan**

**Metri atau Cop Syarikat**

Saya yang bertandatangan dibawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

.....  
(Tandatangan kontraktor)

Nama : .....

Alamat : .....  
.....  
.....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Telefon Pejabat : ..... No. Telefon Bimbit : .....

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Alamat : .....  
.....  
.....

No. Kad Pengenalan : .....



**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**Bagi**

**(JPNPP/400-17/2021/3 : SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI TAMAN NEGERI BUKIT PANCHOR & PEJABAT HUTAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG)**

Saya,.....nombor K.P.  
.....yang mewakili .....  
..... nombor Pendaftaran .....  
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga\* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

a) Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

1. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga\* di atas; atau
2. penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga\* di atas; dan
3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. KP:

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

**2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

**2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga [JPHNPP/400-17/2021/3](#) serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

### **2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

### **3. TEMPOH SIAP KERJA \***

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi 12 bulan.

### **4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +**

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM 10.00 ( Ringgit Malaysia: Sepuluh Sahaja ). Sila kemukakan resit pembayaran sebagai bukti pembelian.

### **5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

### **6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

---

\* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\* Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dbuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**

Sebut Harga Bil **JPNPP/400-17/2021/3**

JABATAN PERHUTANAN  
NEGERI PULAU PINANG  
TINGKAT 20, MENARA KOMTAR  
10000 PULAU PINANG

Tuan,

Sebut harga untuk .....

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia: .....(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada .....haribulan.....20.....

.....

Tandatangan Kontraktor

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:.....

.....

Meterai atau Cap Kontraktor

**LAMPIRAN B****SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**Sila tandakan  Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

<b>Bil</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Di tanda Oleh syarikat</b>	<b>Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga</b>
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputra Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Borang Maklumat Penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pematuhan Kepada spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Bil</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Di tanda Oleh syarikat</b>	<b>Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga</b>
13	Salinan Sijil Pendaftar Kementerian Dalam Negeri (KDN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Salinan Sijil SST Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir <b>(September, Oktober &amp; November)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Resit pembelian borang dari sistem sysP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda keculi bagi perkara bil.....(jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>



**KENYATAAN SEBUT HARGA  
JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG**

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat Kawalan Keselamatan yang berpengalaman, berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia serta **berdaftar di Negeri Pulau Pinang sahaja** bertaraf Bumiputera di bawah kod bidang **Kawalan Keselamatan (220801)** dan masih dibenarkan membuat sebut harga buat masa ini untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

Bil	No. Sebutharga	Perihal Kerja :	Taklimat/Tarikh/Masa/Tempat
1	JPNPP/400-17/2021/3	<b>SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI TAMAN NEGERI BUKIT PANCHOR &amp; PEJABAT HUTAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG</b>	Tarikh : 3 Disember 2020 (Khamis) Masa : 10.00 pagi Tempat : Pejabat Hutan Daerah Seberang Perai Selatan Jalan Besar Dato Keramat 14300 Nibong Tebal Pulau Pinang

2. Syarikat-syarikat yang berminat dikehendaki menghadiri satu taklimat dan lawatan tapak mengikut jadual di atas serta mengemukakan **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia. Lawatan tapak perlu dihadiri oleh pihak pengurusan atasan syarikat pembida. **Seorang pembida hanya boleh mewakili satu (1) syarikat sahaja.**
3. Dokumen sebut harga boleh dibeli melalui Laman Web <http://ep.penang.gov.my> dengan senaskah berharga **RM 10.00** ( Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja ) mulai **3/12/2020 (Khamis)**. Hanya pemida yang hadir lawatan tapak sahaja layak membeli dokumen sebut harga.
4. Sebutharga ini akan ditutup pada **10 Disember 2020** Borang tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga di **Tingkat 20, Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang sebelum 12.00 Tengahari.**
5. Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang tidak tertakluk menerima tawaran terendah, tertinggi atau sebarang tawaran.
6. Borang Sebut Harga hendaklah **diisi dengan lengkap dan terang.**
7. Borang Sebut Harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
8. Pembida yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak bagi menjalankan perkhidmatan berkenaan.
9. Sebutharga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan seperti dalam perjanjian.
10. Sebarang penjelasan atau pertanyaan boleh dikemukakan kepada pihak jabatan seperti berikut :-

**Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang  
Tingkat 20, Menara KOMTAR, 10000 Pulau Pinang  
Tel : 04-6505250 Fax : 2636335**